

Załącznik do zarządzenia nr 11/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
im. Mikołaja Kopernika w Puławach z dnia 28 sierpnia 2021r.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązują na terenie Szkoły
Podstawowej nr im. Mikołaja Kopernika w Puławach od 1 września 2021 r.**

§1
Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Puławach wznawia funkcjonowanie w formie stacjonarnej z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sp4@um.pulawy.pl, kontaktować się telefonicznie pod numerem 081 4586555 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole. Istnieje również możliwość pozostawienia dokumentów w urnie, która znajduje się w szatni szkolnej.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: dyrektor@sp4.um.pulawy.pl lub telefonicznie - 81 4586555, a także bezpośrednio po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu spotkania.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w godz. 10.30 - 11.30.
5. W szatni szkolnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
6. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły zobowiązane są do wpisania się na „listy osób wchodzących z zewnątrz” i zachowania środków ostrożności zakrycie ust i nosa, dezynfekcja rąk, ograniczone poruszanie się po szkole.
7. Dopuszczalne jest wchodzenie do szatni opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady: 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.

8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
9. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. W szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnie).
11. Dzieci do mycia rąk używaj mydła w płynie i wody.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane - ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdych zajęciach, a podłoga po każdym dniu zajęć
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów i nauczycieli z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
17. W związku z wystąpieniem konieczności przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lekcje będą odbywały się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążenia uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmiernego obciążanie pracą przed monitorem komputera.
18. W trakcie konieczności prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymiany informacji będą przekazywane nauczycielom.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie w szkole, w klasie i na przerwie

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Podczas trwania pandemii w opiekę nad dziećmi nie będą w miary możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Zapewnia się tak organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
4. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
6. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

7. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny wskazany w aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą uczniowie powinni założyć maseczki. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.
8. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie powinni się ze sobą kontaktować - przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach, zgodnie z planem dyżurów.
9. Przed i po wszystkich zajęciach, w tym świetlicowych- szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych - takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
10. W szkole ustala się nasypujące ciągi pieszych:
11. Sala nr 4-wyjscie z szatni - schodami na I piętro, przy wyjściu nr 4, następnie korytarzem i schodami w dół na parter, drzwi nr 3
12. Przejście z sali gimnastycznej i nr 12 - jak wyżej
13. Przejście korytarzem obok sal: 1, 2, 3 ze względów bezpieczeństwa jest zabronione.
14. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.
15. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
16. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących .
17. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).

§3 **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje zgodnie z zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły do pracy w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować przynajmniej jedno spotkanie on-line (spotkanie instruktarzowe) w pierwszych tygodniach września w każdej klasie, w której uczy danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność - a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcami ustali przyczyny absencji. W trakcie „spotkania instruktarzowego” nauczyciel przekazuje uczniom instrukcje postępowania z materiałami dydaktycznymi i formy realizacji zajęć zdalnych.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów ucznia nauczyciel lub pielęgniarka szkolna, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
9. W związku z wystąpieniem konieczności przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają zakres treści realizowanych w formie spotkań on-line z każdą klasą - informację przekazują do wicedyrektora. W razie konieczności modyfikują plany dydaktyczne, w taki sposób aby została zachowana ciągłość realizacji podstawy programowej.
10. Spotkania będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) - jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
11. Spotkania z klasą on-line będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym

§ 4

Wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do zebrania informacji dotyczących:
 - a. aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie (załącznik 1),
 - b. możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line (załącznik 2),
2. Wychowawca zakłada w porozumieniu z nauczycielem informatyki profile indywidualnych uczniów oraz zakłada profile grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy. Do każdej z utworzonej grupy należy dodać jako właściciela dyrektora szkoły, wicedyrektora oraz wychowawcy klasy.
3. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia wszelkich spraw dotyczących danego oddziału.
4. Wychowawca zorganizuje w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców)-na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2021/22 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
5. Wychowawca w trakcie spotkania wrześniowego z rodzicami zorganizuje próbną wywiadówkę on-line w pracowni komputerowej.

6. Wychowawcy zobowiązani są do przekazania dyrektorowi szkoły istotnych informacji pozyskanych od rodziców uczniów na temat stanu zdrowia dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

§ 5 Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania pandemii.
4. Rodzice zobowiązani są do podania wychowawcy co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzice zobowiązani są regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, czysto myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
7. Rodzice przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych rzeczy przez dziecko do szkoły.

§6 Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a. utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - b. dezynfekcji przyrządów znajdujących się w sali lekcyjnej,
 - c. dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, krzeseł,
 - d. dezynfekcji klawiatur i myszy w sali komputerowej po każdych zajęciach
6. Po każdej przerwie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a. dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,

- b. dezynfekcji toalet, baterii, umywalek.
- 7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
- 8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych w wyznaczonych miejscach oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 - d. sprawdzanie poziomu mydła w pojemnikach umieszczonych w łazienkach i bieżące uzupełnianie,
- 9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych.
2. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Uczniowie do szkoły przychodzą (są przyprowadzani) i wychodzą o wyznaczonych godzinach zgodnie z planem lekcji.
4. Wejście do szkoły dla uczniów klasa (1-8) odbywa się wejściem przez szatnię, dla dzieci oddziału przedszkolnego wejściem bocznym od strony boiska asfaltowego z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy wchodząc do budynku dezynfekuje ręce
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać przed budynkiem szkoły, w wyznaczonej części szatni szkolnej zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
6. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw, boisko szkolne, siłownia zewnętrzna są dostępne do użytku i dezynfekowane.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej dopuszcza się przebywanie dwóch grup przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć
5. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
6. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa załącznik nr 3

§ 10

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Korzystanie ze świetlicy szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa załącznik nr 4

§ 11

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Korzystanie ze stołówki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach. Szczegółowe zasady obowiązujące w stołówce szkolnej określa załącznik nr 5

§ 12

Zasady bezpieczeństwa dla sekretariatu, gabinetu dyrektora, gabinetów specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda)

1. Korzystanie z sekretariatu, gabinetu dyrektora, gabinetów specjalistów możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach. Szczegółowe zasady określa załącznik nr 6

§ 13

Zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych określa załącznik nr 7

§ 14

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią: np. z dostawcą z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie
4. w wyznaczonym do tego obszarze (szatnia szkolna, sekretariat) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

§ 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważają niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły. Po podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, który zobowiązany jest postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby niezwłocznie zawiadamia pielęgniarkę, dyrektora, wychowawcy klasy, sekretariat szkoły. Pielęgniarka, a w przypadku jej nieobecności sekretariat szkoły kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela (pedagog szkolny) z zapewnieniem minimum 2 m. odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji pielęgniarka, dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Puławach oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną. Dyrektor o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 16

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w czystości budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 17

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§18

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami przez wiadomość zamieszczoną na stronie internetowej szkoły oraz wysłaną w dzienniku elektronicznym.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik numer 1

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów

Poniedziałek 8.00-9.00, 11.30-15.00

Wtorek- 8.00-12.00

Środa- 10.00-12.30

Czwartek- 10.00-12.30

Piątek- 8.00- 12.30

W godzinach pracy biblioteki ustala się następujące zasady funkcjonowania.

- Godziny pracy biblioteki dostosowane do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
- Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejściu.
- Nauczyciel biblioteki bezwzględnie przestrzega obowiązujących zasad monitoruje zachowanie uczniów w bibliotece.
- Każdy z korzystających z zasobów bibliotecznych zgodnie z harmonogramem jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i przestrzegania reżimu sanitarnego.
- Po zainteresowanych wypożyczeniem uczniów klas młodszych przychodzi nauczyciel biblioteki/ bądź wychowawcą z klasą lub nauczyciel biblioteki zbiera zamówienia - uczniowie przygotowują zapotrzebowanie.
- Książki zwrócone do biblioteki podlegają 2 dniowej kwarantannie w odrębnym pomieszczeniu.
- Osoby z zewnątrz zgodnie z zaleceniami GIS, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Uczniowie i nauczyciele nie mogą przekraczać wyznaczonej przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” - z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami. (oznakowanie biblioteki)
- Książki po zdjęciu z ewidencji dokładają do wskazanego pudełka.
- W bibliotece podczas wypożyczania książek mogą przebywać jednocześnie 4 osoby z zachowaniem dystansu 1,5m od siebie.
- W czytelnicy może przebywać jednocześnie maksymalnie 10 uczniów z zachowaniem odpowiedniego dystansu.

Załącznik numer 2

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

Pobyt i zabawy w świetlicy szkolnej

Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.

Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali świetlicowej.

Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.

Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.

Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika.

Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.

Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszącymi min. 1,5m.

Po skończonych zajęciach świetlicowych uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera ze sobą.

Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.

Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.

W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

Załącznik numer 3

DANE KONTAKTOWE RODZICOW / PRAWNYCH OPIEKUNOW

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Nr telefonu	e-mail
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Załącznik numer 4

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Czy uczeń posiada laptop do wykorzystania podczas Nauki zdalnej?	Czy uczeń posiada komputer stacjonarny do wykorzystania podczas nauki zdalnej?	Czy uczeń posiada tablet lub smart fon do wykorzystania podczas nauki zdalnej?	Czy uczeń posiada dostęp do internetu do wykorzystania podczas nauki zdalnej?	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Załącznik numer 5

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

Przed przystąpieniem do wydawania w jadalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedury higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.

Uczniowie spożywają posiłek w jadalni szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metry.

W miejscu wyznaczonym w jadalni pracownik wydaje obiad uczniom w naczyniach wielorazowych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce.

Uczeń siada na wyznaczone miejsce przy stole.

Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19.

Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawania posiłku i krzeseł.

Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych maseczki/przyłbicy.

Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedury higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

Spożywanie posiłków odbywa się według sporządzonego harmonogramu

Załącznik numer 6

Zasady bezpieczeństwa dla sekretariatu, gabinetu dyrekcji, gabinetów specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda)

W czasie otwarcia szkoły, do pomieszczeń tj. sekretariat, gabinet dyrektora, gabinety specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda), można wchodzić pojedynczo.

Osoby korzystające z wizyt, wchodzi do szkoły przez szatnię, uprzednio dezynfekując ręce oraz zakładają maseczkę ochronną .

Wizyty powinny dotyczyć tylko spraw pilnych oraz należy je umówić telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Wizyty w ww. gabinetach mogą odbywać się jedynie w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy osób zajmujących gabinet.

Przed pomieszczeniem petenci zobligowani są do wpisania się na listę szybkiego kontaktu.

Po odbytej wizycie, osoby zobligowane są do opuszczenia budynku szkoły przez szatnię

Załącznik numer 5

Zasady organizacji pracy oddziału przedszkolnego

Rodzic / opiekun przyprowadza dziecko wchodząc **wejściem od strony asfaltowego boiska** (wejście jest oznaczone).

W pierwszym tygodniu tj. 1.09 - 3.09 maksymalnie jeden rodzic / opiekun może wejść z dzieckiem na korytarz pamiętając o obowiązku zdezynfekowania dłoni (swoich oraz dziecka) a także zasłaniania ust i nosa. Osoby przebywające na korytarzu zobowiązane są również do zachowania dystansu społecznego. Uczniowie przebierający się pozostawiając swoje ubranie wierzchnie w przydzielonej szafce (przed salą)). W kolejnych tygodniach rodzic przyprowadzając dziecko pozostawia je pod opieką wychowawcy opuszczając korytarz.

Rodzice, opiekunowie, przyprowadzając dziecko wypełniają tabelę znajdującą się na stoliku przy wyznaczonym wejściu wpisując **numer telefonu do szybkiego kontaktu** danego dnia w razie ryzyka wystąpienia u dziecka niepokojących objawów.

Rodzice wypełniają także **Oświadczenie rodzica**

Uczniowie nie przynoszą przedmiotów z domu do szkoły (tj. zabawki, książki itp.). Mogą przynieść podpisaną butelkę / bidon z wodą.

Przy odbiorze dzieci, rodzice / opiekunowie wchodzą również wejściem wyznaczonym dla oddziałów przedszkolnych, przekazują informację o odbiorze dziecka wychowawcy oczekując na dziecko na ławce przy wejściu na korytarz.